

北京体育大学管理学院

2027年接收推免生复试实施方案

专业名称	研究方向
体育人文社会学(040301)	体育经济与产业
公共管理学（120400）	1. 行政管理 2. 公共政策 3. 全球体育治理 4. 赛事安全与城市发展

一、复试方式

线上复试，具体时间以学院通知为准。

二、申请资格

1. 全国高校2027年应届本科毕业生；
2. 思想品德良好，身心健康，遵纪守法，遵守学术道德规范，无任何考试作弊和剽窃他人学术成果记录，未受过任何处分，2027年8月前能正常毕业并获得相应学位；
3. 学习成绩优秀，本科前3年（或前5学期）学业成绩（绩点）在该专业年级排名的前30%（含）；学业成绩应达到所在高校推免生要求且占用所在高校的免试生推荐名额。
4. 熟练掌握英语，至少满足以下条件之一：英语四级成绩在500分（含）以上；英语六级成绩在425分（含）以上；雅思（IELTS）成绩6.0分（含）以上；托福（TOFEL）成绩90分（含）以上；
5. 报考公共管理学（120400）方向的考生应具有公共管理学科及其相关专业（包括管理学、经济学、政治学、社会学等）

背景；或具备较强的数理能力，对公共管理学科有浓厚兴趣，有志于从事公共管理学科研究应用工作的相关专业学生；

报考体育经济与产业研究的考生应有体育经济与管理、经济学、管理学、会计学、金融学等相关专业背景，对学术研究有浓厚兴趣，有较强科研能力和创新潜力。

三、申请材料

1. 《个人简介》；

2. 获得所在本科院校推免资格公示文件（原件或复印件）或本科院校开具取得推免资格证明文件（加盖所在学院公章）；

3. 外语水平证明（如英语四、六级考试成绩，托福成绩或雅思（IELTS）成绩等）；

4. 其他材料（如发表论文、专利，获奖或资格证书等）。

以上所有材料应按照学校要求，扫描成**1个pdf文件**（以姓名+身份证号命名），报名时从报名系统上传。

四、复试内容

复试内容包括学术理论素养考核、专业实践能力考核、外语水平（含听力和口语）考核三个模块（满分500分），分值比例为200、200、100。

1. 学术理论素养考核

学术理论素养考核是由专家提出相关的学术问题和综合素养问题，请复试者根据问题作答。主要目的在于考核复试者是否具有扎实的专业理论知识以及对问题的全方位分析能力和较好的语言表达能力。要求回答内容能体现出复试者具有一定的专业素养和一定的科研思维能力，思路清晰，逻辑严密，言之有据，且语言表达流畅顺达。根据考生答题情况将其成绩分

为优、良、中、差四个等级。满分为 200 分，具体评分要求见考核标准。

2. 专业实践能力考核

专业实践能力考核是由专家提出与专业实践相关的案例分析题，请复试者应用相关理论对案例进行分析，阐明自己的观点。专业技能考核目的在于考查学生对相关专业问题判断分析是否准确、深刻、有创见，在运用所学专业知识解决具体问题是否具有相应的解决问题能力及创新性，同时考查学生语言表达的逻辑性条理性、准确性和说服力。根据考生答题情况将其成绩分为优、良、中、差四个等级。满分为 200 分，具体评分要求见考核标准。

3. 外语水平考核

外语水平测试是由专家提出与专业知识相关的英语问题，请复试者用英语回答考题及考官提问。考核目的在于考查学生专业外语的水平。根据考生答题情况将其成绩分为优、良、中、差四个等级。满分为 100 分，具体评分要求见考核标准。

4. 思想政治素质和品德考核

思政题目由马克思主义学院统一命题，复试时随机抽选。考生根据抽中的思政考核题目进行回答，考核人员根据考生回答情况选择合格/不合格。思政考核不占分值，如评为不合格，则一票否决，考生面试成绩为零。

五、复试流程

复试采用线上方式考核，具体流程如下：

考生在规定时间内，进入候考视频会议室（简称“候考室”），等候随机顺序抽签。候考室秘书宣读考场规则，检查考生周边环境。按照检录顺序，通知相应考生进入考试视频

会议室（简称“考试室”）。前一位考生开始考试后通知下一位考生准备，待前一位考生结束考试后，下一位考生再进入考试室。具体考试时间、视频会议室号码将由各复试组候考秘书与考生直接联系确认。

考生进入考试室后，由考试室秘书进行人脸识别和人证识别（出示身份证，如丢失可出示护照、户口本等其他证明材料），资格审核通过后考试方可开始，考生开始抽题。考生在规定时间内进行面试作答，作答结束后，专家在评分表上记录成绩。考试室秘书需对视频会议内容进行录音录屏。

如因考生网络原因断开连接超过1分钟，则考生将离开考试会议室，候考秘书联系考生重新进入候考会议室，自动排到复试小组最后一位，且题目将进行重新随机抽选，待本小组复试结束后再次按照正常程序重新复试。只允许提供一次机会，如因考生网络原因再次断开，则视为放弃考试。

六、考核标准

复试内容	考核标准
学术理论 素养考核 （200分）	1. 优（200-160分）：能陈述答案的所有要点；回答时逻辑性强、层次清晰；语言流畅、准确、简洁。 2. 良（159-120分）：能陈述答案的大部分要点，回答时逻辑性较强、层次较清晰；语言较流畅、准确、简洁。 3. 中（119-80分）：基本能陈述答案的主要要点，回答时逻辑性、层次性一般；语言运用一般，但尚能表达主要意思。 4. 差（79-0分）：不能陈述答案要点，回答时逻辑混乱、没有层次；语言含糊、表达不清。

专业实践 能力考核 (200 分)	1. 优 (200-160 分): 能陈述答案的所有要点;回答时逻辑性强、层次清晰;语言流畅、准确、简洁。 2. 良 (159-120 分): 能陈述答案的大部分要点, 回答时逻辑性较强、层次较清晰;语言较流畅、准确、简洁。 3. 中 (119-80 分): 基本能陈述答案的主要要点, 回答时逻辑性、层次性一般;语言运用一般, 但尚能表达主要意思。 4. 差 (79-0 分): 不能陈述答案要点, 回答时逻辑混乱、没有层次;语言含糊、表达不清。
外语水平 考核 (100 分)	1. 优 (100-80 分): 完全听懂提问, 流畅回答, 专业理论知识运用合理。 2. 良 (79-60 分): 听懂大部分提问, 较流畅回答, 专业理论知识运用较合理。 3. 中 (59-40 分): 基本能听懂提问的主要意思、能回答基本要点, 回答流畅性一般。 4. 差 (40-0 分): 不能听懂提问的主要意思, 不能回答要点, 回答流畅性较差。

七、未尽事宜, 以我校公布的各项文件要求为准。

八、学院接受考生咨询工作人员、电话和电子邮箱

联系人: 王老师

电话: 13439672616

邮箱: leodexian@163.com

